

## FORMULAIRE POUR TRANSPORT DE L'ENTREPÔT AU SITE D'EXPOSITION

SI VOUS ENVOYEZ VOTRE MARCHANDISE DES ETATS-UNIS VERS L'ENTREPÔT, VOTRE ENVOI DOIT ÊTRE DÉDOUANÉ AU POINT D'ENTRÉE.

### Services de transport de l'entrepôt au site d'exposition

<b>FRAIS</b>	0 à 500 lbs : Minimum \$ 205.00 cad + surcharge sur l'essence + taxes
	500 lbs et plus : \$ 205.00 cad + \$ 0.12 / lb + surcharge sur l'essence + taxes

LA MARCHANDISE DOIT ÊTRE REÇUE À L'ENTREPÔT 10 JOURS AVANT LA DATE DU DÉBUT DE L'ÉVÈNEMENT, APRÈS CETTE DATE 25% DE FRAIS SUPPLÉMENTAIRES SERONT APPLIQUÉS.

### Adresse Entreposage:

	Nom de l'exposant:
	Nom de l'événement:
	Date(s):
	Kiosque #:

### Transporteur / information sur l'expédition

Nom de votre transporteur:	No de connaissance:			
Marchandise expédiée de (ville):	Date d'expédition:			
Nombre de pièces	Dimension (pouces)			Poids (LBS)
Boîtes	L	La	H	
Caissons / caisse de plastique	L	La	H	
Palette	L	La	H	
Tapis / autre	L	La	H	
<b>TOTAL</b>				
<b>IMPORTANT:</b> North American Logistics Services Inc. ne peut accepter la marchandise non emballée. Cette marchandise doit être livrée directement au site d'exposition.				

(Assurez- vous que votre marchandise soit ramassée sur le site d'exposition après l'événement).

### Modalité de paiement (doit être complété)

<b>Envoyer la Facture à:</b>	Nom de l'emplacement:	Adresse:		
	Adresse:	Courriel:	Ville:	
	Prov./Etats:	Code postal/Zip:	Contact:	Téléphone:

#### Les Factures Sont Traitées Électroniquement et Transmises par Courriel

Facturer sur:	<input type="checkbox"/> Visa	<input type="checkbox"/> MasterCard	<input type="checkbox"/> American Express
Nom du détenteur:	Numéro de compte #:		Date d'expiration: CVC #:
Signature autorisée:	Courriel: <small>J'autorise l'utilisation de la carte de credit pour le paiement relatif à ce bon de commande</small>		
<input type="checkbox"/> OPTION #1	Paiement automatique par carte de credit. Des frais d'adminstration de 5% seront ajoutés à votre facture.		
<input type="checkbox"/> OPTION #2	Paiement devrons être effectués au plus tard 15 jours suivant la date de facturation, si après 45 jours suivant la date de facturation aucun paiement n'a été reçu, la carte de crédit sera utilisée et des frais d'administration de 5% seront appliqués.		

Si vous envoyez des marchandises à l'entrepôt, ce formulaire doit être rempli et retourné sans faute à: North American Logistics Services Inc.  
au télécopieur 514-868-6651 ou [fvera@nalsi.com](mailto:fvera@nalsi.com) ou [avaldes@nalsi.com](mailto:avaldes@nalsi.com)